

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №4
от 23.04.2020 года

Принято
педагогическим советом
Протокол №6
от 24.04.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ
«Новотинчалинская СОШ»
Ганзатулина Г.А.
Введено в действие приказ
№102 от 24.04.2020 года



Положение

О рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени Н.Г.Фаизова
Буйнского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию общеобразовательного учреждения (п.3.6 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Образовательная организация обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании. (п. 6 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

6. Рабочие программы составляются на основе⁷⁴

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273
- Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-3 РТ «Об образовании»
- Федерального государственного стандарта начального, основного общего, среднего(полного) общего образования (№373 от 06.10.2009 ФГОС НОО; № 1897 от 17.12.2010 ФГОС ООО)

- Приказа МО РФ от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

- Письма МО и Н РТ «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов», от 09.03.2016 года

- Основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова»

- Примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- Примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный и региональный перечень УМК, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, РТ к использованию в образовательном процессе;

- Инструктивно - методических писем по предметам;

- Учебного плана школы (утверженного решением педагогического совета)

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

8. Рабочие программы составляются на весь курс обучения (по уровням обучения).

9. Количество часов, отводимых на освоение программного материала, должно соответствовать учебному плану общеобразовательного учреждения.

10.Содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Структура Рабочей программы в соответствии ФГОС включает следующие компоненты:

Рабочие программы учебных предметов и курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы школы с учетом программ, включенных в ее структуру. Планируемые предметные, метапредметные, личностные результаты учебных предметов, содержание учебного предмета, курса составляются на уровень, тематическое планирование на каждый класс отдельно. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) Содержание учебного предмета, курса;

3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.1 Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

Структура Рабочей программы в соответствии ФкГОС включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.

2. Содержание

3. Тематическое планирование

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;

-грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на освоение каждой темы (по усмотрению учителя с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (формируемые и развивающие УУД);

4. Технология разработки рабочей программы

3.1. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

3.2. При составлении рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей (то есть учитель в своей рабочей программе описывает все эти особенности индивидуальности обучающихся). В рабочей программе нужно отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных компетенций(готовности учащихся к использованию полученных знаний и использование усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

4. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года(до 5 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2 Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по УВР. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату и подпись.

4.3. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени
Н.Г.Фаизова Буйинского муниципального района Республики
Татарстан»

«Согласовано»
Заместитель директора
по учебной работе:
_____ (_____)
«__ » ____ 20 __ г.

«Утверждаю»
Директор школы:
_____ (_____)
Приказ № _____
«__ » ____ 20 __ г.

Рабочая программа
по предмету « _____ »
_____ классы

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от «__ » ____ 20 __ года

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Гайзатуллина Гульгена Асхатовна	28.08.2019	Гульгена Асхатовна
2.	Сабирянова Эндиже Зуфаровна	28.08.2019	Эндиже Зуфаровна
3.	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	28.08.2019	Гелюся Семигулловна
4.	Алимов Фаргат Гаязович	28.08.2019	Фаргат Гаязович
5.	Замалтдинова Джанухария Амирхановна	28.08.2019	Джанухария Амирхановна
6.	Хакимова Ильгиза Асхатовна	28.08.2019	Ильгиза Асхатовна
7.	Вахитова Милеуша Завитовна	28.08.2019	Милеуша Завитовна
8.	Хасанова Айгел Адиловна	28.08.2019	Айгел Адиловна
9.	Шарифзянова Гузалия Исмагиловна	28.08.2019	Гузалия Исмагиловна
10.	Яфизова Фания Джаудатовна	28.08.2019	Фания Джаудатовна
11.	Мифтахутдинов Ильдус Загитович	28.08.2019	Ильдус Загитович
12.	Краснова Ильмира Ильнуревна	28.08.2019	Ильмира Ильнуревна
13.	Габбазов Марсель Мансурович	28.08.2019	Марсель Мансурович
14.	Туляков Зуфар Ильгизович	28.08.2019	Зуфар Ильгизович
15.	Фадеева Алена Петровна	28.08.2019	Алена Петровна